

ПРИКАЗ

«27» 03 2020 г.

№ 24

Об организации учебного процесса в дистанционной форме

Во исполнение приказа Управления образования АМС МО Пригородный район №48 от 23.03.2020г. «О мерах по соблюдению режима повышенной готовности в образовательных учреждениях Пригородного района», приказываю:

1. Осуществить переход на ведение образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий с временным приостановлением очной формы обучения с 6 по 12 апреля 2020г. в связи с введением режима повышенной готовности.
2. На период указанного режима перейти в 1-11-х классах на заочную форму обучения с применением дистанционных образовательных технологий, предоставляющих возможность обучающимся осваивать общеобразовательные программы по всем учебным предметам, курсам учебного плана на 2019-2020 учебный год по месту жительства.
3. Возложить ответственность на Тогоеву Л.Д., Багаеву Е.Л., Кисиеву А.В., заместителей директора по УВР, за обеспечение общего руководства деятельностью педагогических работников МБОУ «СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Селютина с.Михайловское» по реализации заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий на данный период.
4. Установить режим работы педагогических работников на вышеуказанный период в соответствии с учебной нагрузкой, планом методической и воспитательной работы школы на 2019-2020 учебный год.
5. Тогоевой Л.Д., Багаевой Е.Л., Кисиевой А.В., заместителям директора по УВР, взять на контроль выполнение образовательных программ и соблюдение педагогами режима работы.
6. Разместить информацию о временном приостановлении очной формы учебного процесса и переходе на дистанционное обучение в срок до 12.04.2020г. на официальном сайте МБОУ «СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Селютина с.Михайловское».

7. Классным руководителям 1-11-х классов довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о порядке организации учебного процесса с применением дистанционных технологий в указанный период.

8. Учителям-предметникам:

- подготовить перечень домашних заданий и комментариев по изучению новых тем в соответствии с календарно-тематическим планированием по всем учебным предметам, курсам учебного плана и расписанием уроков с учетом внесения в них корректировок;
- обеспечить своевременное предоставление информации для размещения заданий на официальном сайте школы;
- обеспечить систему проверки и оценивания выполненных домашних заданий обучающихся в период временного приостановления очной формы обучения;
- своевременно заполнять классные журналы, в том числе электронные в соответствии с расписанием уроков.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Медоев А.Х.

С приказом ознакомлены:

ФИО	ПОДПИСЬ	ФИО	ПОДПИСЬ
Медведев А. П.		Гессаева Р. С.	
Морозова Л. Д.		Сурарова Э. У.	
Богачева Э. У.		Велиева О. А.	
Тусинова А. В.		Фраева Н. А.	
Бедоева Э. С.		Кушчуева А. М.	
Кастыева Р. К.		В. Маммаева М. М.	
Валиева Ф. Э.		Мостальчук Н. Н.	
Элишбаева Л. Р.		Фатмаева М. Т.	
Камалиева И. В.		Кушкова К. В.	
Варгашева А. М.			
Бедоева М. А.			
Ахмедова А. В.			
Маммаева С. К.			
Догузова З. Д.			
Джамалова Т. Р.			
Тухтаева У. Д.			
Джамалова Р. Х.			
Сисарова А. А.			
Медведева Э. М.			
Мильчик С. Т.			
Драева М. Х.			
Маршова М. М.			
Ильмерова М. В.			
Каралова Л. П.			
Хетамурова Э. В.			
Султановичева Э. В.			
Бураева А. Г.			
Кугаева З. Д.			
Казиева З. К.			
Тухчева Л. Ф.			
Самиева Р. О.			
Козаева Р. У.			
Бузарова И. В.			
Нахимова Т. К.			
Бекмурзова С. М.			
Саламова У. А.			
Тохмекиева А. М.			
Валиева И. Э.			
Тосеинова Т. М.			